

**HLEDÁ**  
**PERSONALISTA - MZDOVÝ ÚČETNÍ**  
**SOCIÁLNÍHO PODNIKU**

**NÁPLŇ PRÁCE:**

- Kompletní zpracování mzdové agendy,
- Zpracování výkazů a hlášení (zdravotní pojišťovny, OSSZ, statistika atd.),
- Výběr zaměstnanců, organizace výběrových řízení
- Zaškolování nových pracovníků
- Zpracování žádostí o dotace dle §78 Zákona o zaměstnanosti
- Psychosociální podpora ve zkušební době a procesu adaptace
- Poskytování psychosociální podpory zaměstnancům sociálního podniku – osobám se zdravotním postižením, podpora při řešení problémů, které zdravotní postižení provází
- Organizace podpůrných programů k udržení pracovního místa (pro zaměstnance a uchazeče o zaměstnání)

**POŽADUJEME:**

- Vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání
- Praxe s vedením mzdové agendy,
- Pozitivní vztah k osobám s různými hendikepy, laskavé srdce
- Všeobecný přehled o sociální politice
- Pro zákaznické chování, schopnost dobré organizace práce a času
- Práce na PC, uživatelsky MS Office
- Řidičský průkaz skupiny „B“

**VÝHODOU:**

- Zkušenosti s podnikáním, se sociálním podnikáním ev. provozem chráněných dílen
- Zkušenosti v oblasti personalistiky, řízení lidských zdrojů, provozu sociálních služeb
- Zkušenosti s lidmi se zdravotním postižením
- Znalost mzdového SW KS Program

**NABÍZÍME:**

- Hlavní pracovní poměr, celý úvazek
- Mzda po zkušební době 25 000 Kč
- Pružná pracovní doba

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ:**

1. kolo: životopis a motivační dopis mailem na níže uvedený kontakt do **20. 2. 2019**
2. kolo proběhne formou pohovorů s vybranými uchazeči. Nástup od **1. 3. 2019**.

**KONTAKT:**

Bc. Lenka Maňáková, 1. VALAŠSKÁ DIAKONICKÁ s.r.o., Vrbenská 803, 757 01 Valašské Meziříčí, tel.:735 740 236 e-mail: [personalni@1-vd.cz](mailto:personalni@1-vd.cz).